

## REKLAMATIONSprotokoll

<b>(vom Kunden auszufüllen)</b> <b>Gesellschaft/Name und Adresse des Käufers:</b>  <b>Id.-Nr.:</b> (und USt.-IdNr.)  <b>Absenderadresse für Warenlieferung:</b> (Bitte nicht ausfüllen, soweit diese mit der obigen Adresse zusammenfällt!)	<b>Kontaktperson:</b>  <b>Telefon-Nr./Fax-Nr.:</b>  <b>Handy-Nr.:</b>  <b>E-Mail-Adresse:</b>  <b>Anmerkungen:</b>
--	--

<b>Beanstandete Ware:</b>  <b>Einkaufsdatum:</b> (Datum der Rechnungsausstellung)  <b>Rechnungsnummer:</b>
---

<b>Ausführliche Mangelbeschreibung:</b>          <b>Lösungsvorschlag für die vorliegende Reklamation:</b>          
---

1. Bei Anwendung der aus der Produzentenhaftung für fehlerhafte Produkte hervorgehenden Rechtsansprüche ist es geeignet, eine Bescheinigung über den Wareneinkauf oder Rechnung, falls diese ausgestellt wurde, oder einen anderen den Warenkauf bestätigenden Beleg beizulegen.
2. Bei Einsendung der Ware ist der Käufer verpflichtet, die Ware möglichst gut zu verpacken, um jedwede Warenbeschädigung oder Vernichtung zu vermeiden.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Käufers: \_\_\_\_\_



**(vom Verkäufer auszufüllen)**

**Datum der Reklamationsannahme:**

**Die Reklamation wird abgewickelt von:**

**Äußerung des Verkäufers:**

**Datum:**

**Unterschrift des Verkäufers:**